



## PROVOZNÍ ŘÁD

### 1. ÚVOD

Provozní řád Lesní mateřské školy Čtyřlístek pod zřizující organizací Základní škola a lesní mateřská škola Čtyřlístek nabízí přehled a informace o provozu lesní mateřské školy (dále jen LMŠ). Upravuje kompetence pracovníků, zákonných zástupců dětí a dětí a je součástí smlouvy mezi zákonným zástupcem dítěte a školou. Hlavní myšlenka LMŠ je bezprostřední kontakt s přírodou a učení se souvislostem a zákonitostem přírody ve své prožitkové formě. Klade důraz na ochranu životního prostředí a podporu zdravého životního stylu.

#### 1.1 Kontaktní informace

##### ZÁKLADNÍ ŠKOLA A LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA ČTYŘLÍSTEK

Poštovní 160 /17 353 01 Mariánské Lázně,

IČO 01407104

[www.lesniskolkactyrlistekml.cz](http://www.lesniskolkactyrlistekml.cz)

**+420 774922122 – Mgr. Katka Filková, hlavní průvodce – učitelka MŠ**

**+420 778040225 – kancelář školy**

**+420 605840509 – Mgr. Lucie Straková, ředitelka školy**

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 260544362/0300

email: [ctyrlistekml@seznam.cz](mailto:ctyrlistekml@seznam.cz)

Facebook: Lesní mateřská škola Čtyřlístek, Přírodní školka Čtyřlístek – pro rodiče interně

## 2. PROVOZNÍ INFORMACE

### 2.1 Provozní podmínky

**Provozní doba LMŠ** (pro děti od 2,5 – 6 let) je celoroční ve všední dny s výjimkou státních svátků a 4 týdnů z části během letních prázdnin a zčásti v zimním období (preferenčně během jarních prázdnin) od **8:00 do 16:00 hod.**

LMŠ si vyhrazuje právo změny, a to po domluvě s rodiči, či v případě potřeby je možné provozní dobu upravit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte informováni osobně nebo e-mailem minimálně jeden měsíc dopředu a informace bude též oznámena na webových stránkách.

Zázemím LMŠ je zahrada s jurtou v Zeyerově ulici v Mariánských Lázních. V zázemí – jurtě vytápěné kamny na dřevo - jsou uloženy výukové a pracovní pomůcky, náhradní oblečení, děti zde v případě nepříznivého počasí obědvají a spí po obědě. Na pozemku jsou suché kompostovatelné toalety (zvláště pro děti a zvláště pro dospělé), zastřešená pergola, venkovní šatna, pískoviště, ohniště, tee-pee, záhony, ovocné stromky.

Děti jsou předávány mimo zázemí – v Zeyerově ulici, před hotelem Swiss House. V případě výletu či jiné akce se může místo předávání dětí změnit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte informováni osobně nebo e-mailem minimálně 24 hodin dopředu. V případě dlouhodobé změny bude informace též vyvěšena na webových stránkách školy.

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. V rámci aktivit mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Při výletech mimo město mohou rodiče organizovat spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Kapacita LMŠ je 15 dětí. Pokud zájem převyšuje kapacitu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí.

#### **Kritéria přijímání dětí:**

- \* do naplnění kapacity jsou přijímány děti v pořadí, v jakém se přihlásí
- \* v čekacím pořádku mají přednost sourozenci dětí, které jsou již přijaté
- \* vzhledem k náročnějšímu prostředí LMŠ a nutnosti lepší samo-obslužnosti dětí, mají dále v pořádku přednost děti starší tří let
- \* děti s vícedenní docházkou mají přednost
- \* dále je rozhodující datum přijetí přihlášky

## 2.2 Přijetí dítěte

Na přijetí dítěte do LMŠ není právní nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy. Rozhodujícími obecnými faktory jsou:

- Zralost dítěte pro předškolní docházku – samo-obslužnost při jídle a oblékání, používání plen maximálně na spaní, schopnost ujít minimálně 1,5 km
- Děti ve věkovém rozmezí 2 – 7 let (od 2 do 3 let jsou děti přijímány na základě posouzení hlavní průvodkyně a v závislosti na aktuální situaci, případně je doporučeno umístění v Mikrojeslích Čtyřlístek)
- Zdravotní stav dítěte
- Dítě mladší 5 let a nesplňující v daném roce povinnou předškolní docházku musí být řádně očkováno nebo mít prokázanou imunitu proti nákaze nebo lékařem prokázané trvalé kontraindikace

## 2.3 Zápis dítěte

Zápis dětí do lesní mateřské školy probíhá od 1. 5. do 16. 5. (termín zápisu je stanoven ředitelkou školy a včas a viditelně zveřejněn. Dítě je možno v případě volné kapacity zapsat i průběžně během roku.

Před zápisem dítěte doporučujeme LMŠ navštívit a osobně se seznámit s prostředím, zázemím a průvodci. Zákonný zástupce dítěte má povinnost se seznámit s Provozním řádem, smlouvou o zajištění výchovně – vzdělávacího procesu a školním řádem, případně dalšími vnitřními směrnicemi, má možnost vyjádřit své připomínky a přání průvodcům.

### ***Jak se přihlásit:***

Přihlášení dítěte je možné doručením přihlášky těmito způsoby:

- emailem: [ctyrlisteklml@seznam.cz](mailto:ctyrlisteklml@seznam.cz)
- po telefonické domluvě (778040225) v kanceláři školy, Poštovní 160/17
- osobně v zázemí Lesní mateřské školy

Po vyjádření zájmu zákonný zástupce dostane (nebo si vytiskne z webových stránek) tištěnou přihlášku a evidenční list, které vyplněné odevzdá v kanceláři školy nebo hlavní průvodkyni, která tyto předá ředitelce školy. K zápisu je nutno doložit ke kontrole rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce. Na evidenčním listu je nezbytné potvrzení dětského ošetřujícího lékaře.

Před nástupem do LMŠ budou zákonnému zástupci dítěte též předloženy k podpisu následující dokumenty:

Smlouva o zajištění výchovně – vzdělávacího procesu, informace pro rodiče – o bezpečnosti a vybavení, provozní řád, školní řád, případně další vnitřní směrnice.

## **2.4 Nástup do lesní mateřské školy**

Před nástupem dítěte proběhne schůzka rodičů, dítěte a pracovníků pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Informace o doporučeném vybavení dítěte je součástí tohoto Provozního řádu.

## **3. FINANCE**

**3.1 Školné na provoz lesní mateřské školy je: 2500,- Kč**

**Sourozenci již docházejících dětí mají slevu 40 %.**

**V případě, že počet zapsaných dětí je menší než 10, školné se vypočítá z minimální provozu udržitelné částky 25000,- měsíčně vydělením počtem zapsaných dětí.**

### **Ze školného se hradí:**

- provoz školky
- částečně mzdy pro průvodce a nepedagogický personál
- rozvoz obědů
- nájem areálu
- výtvarné a hygienické potřeby
- pitný režim

### **Školné neobsahuje:**

- Stravné - činí 70 Kč /den /dítě – oběd 50,- svačiny 20,- (ke školnému se připočítává stravné/den, kdy bylo dítě ve školce)
- Vstupy a doprava na akce, kurzovné a podobně

**Platby prosíme provádět vždy do 15. daného měsíce na účet ZŠ a LMŠ Čtyřlístek.**

Do zprávy pro příjemce uvádějte jméno dítěte a měsíc, za který platíte:  
např: Bednář , 1/20, lesní školka.

## **3.2 Dary a sponzorování Lesní mateřské školy**

LMŠ přijímá finanční i věcné dary určené pro provoz a materiální zajištění. Finanční částky můžete poukázat na účet školy nebo předat věcný dar či hotovost do rukou hlavní průvodkyně či ředitelky školy.

#### Potvrzení o daru:

Po obdržení daru vystavíme a následně předáme nebo zašleme dárci příjmový pokladní doklad a sepíšeme smlouvu o daru. Potvrzení o přijatém daru nebo darovací smlouva slouží jako účetní doklad.

Sponzory lesní školy uvedeme po vzájemné dohodě se sponzorem na našich webových stránkách.

## **4. PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ**

### **4.1 Předávání dítěte**

Zákonní zástupci dítěte předávají dítě do LMŠ ráno v 8.00 – 8.15 u hotelu Swiss House v Zeyerově ulici.

V případě společných výletů či jiných kulturních akcí se může místo předání změnit. O tomto budou zákonní zástupci dítěte včas informováni, nejpozději 24 hodin předem.

LMŠ přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte a odchodu zákonného zástupce (předávajícího). Dochvilnost při předávání dětí je velmi důležitá pro zajištění programu a přechodu do zázemí školy. Pokud zákonný zástupce dítěte bez omluvy nedodrží začátek programu, nebude dítě pro daný den přijato. Za takto promarněný den není možná náhrada.

Pokud v rodině nastanou situace, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte, zákonný zástupce dítěte o tom informuje pracovníka lesní školy při předávání dítěte – např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.

Zákonný zástupce dítěte předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz kap. 5.6 Vybavení dětí).

### **4.2 Vyzvedávání dítěte**

Děti jsou předávány svým zákonným zástupcům nebo osobám písemně zmocněným mezi 15:15 a 16:00 hod v zázemí LMŠ v Zeyerově ulici. Po domluvě lze i výjimečně vyzvednout dítě dříve - v takovém případě prosíme pouze o vyzvednutí dítěte a nenarušující odchod. Přebírající přebírá zodpovědnost za dítě ihned po příchodu a vzájemném setkání.

Pokud není vybavení dítěte dostatečné a dítěti hrozí prochladnutí nebo promočení, popřípadě se zhorší zdravotní stav dítěte tak, že průvodce nemůže řešit situaci vlastními silami, informuje telefonicky zákonného zástupce dítěte. Ten je povinen si dítě vyzvednout dříve.

Zákonný zástupce dítěte sám kontroluje stav oblečení v batohu či zázemí dítěte pro další dny a případně je doplňuje. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne, týkajících se jejich dítěte.

## NÁVŠTĚVY VEŘEJNOSTI A RODIČŮ V DOBĚ PROVOZU

- pro děti mladší 3 let jsme připravily týdenní až čtrnáctidenní adaptační program, při kterém je rodič dítěti v prvních dnech nablízku
- děti starší 3 let je možno po domluvě s průvodci cca první týden na místo zázemí vodit, nedoporučujeme však zůstat déle než hodinu
- respektujeme se jako skupina – ostatní děti zde maminky také nemají a bylo by jim to líto
- děti jsou velmi citlivé na průvodce a návštěvníky – nejsou rády rušeny, ať už jen pozorováním příchozích
- rodič může pozorovat v prvních dnech své dítě z dálky
- není vhodné volat průvodcům v době provozu – telefony máme pouze v případě nouze či objednávání obědů
- při vyzvedávání a příchodu dětí v jinou dobu než je určeno, prosíme o krátké předání
- po skončení provozu jsou vám průvodci k dispozici i na telefonu
- omluvy prosíme do 20:00 předchozího dne nebo do 8.00 ráno téhož dne formou sms průvodkyni Katce 774922122

### 4.3 Omluvy a náhrady

Nepřítomnost dítěte v lesní škole je třeba omluvit nejpozději do 20 hodin předešlého dne, případně ráno do 8.00 (telefonicky nebo formou SMS na číslo 774 922 122). Za nepřítomnost dítěte (omluveného nebo neomluveného) se školné po jednotlivých dnech nevrací.

U dětí plnících povinnou předškolní docházku, je nutno omluvit vždy písemnou formou. U nepřítomnosti do pěti pracovních dnů stačí omluvenka od zákonných zástupců, u delší nepřítomnosti prosíme o potvrzení od lékaře.

## 5. ČASOVÝ HARMONOGRAM

08:00	<b>Vyzvednutí dětí</b> průvodci u hotelu Swiss House v Zeyerově ulici, záznam převzetí dětí od rodičů do 8:30 (kompetence sociální a personální)
8:30 – 9:30	<b>Dopolední svačina + Ranní kruh</b> společné jídlo, pozdravení, zopakování „Pravidel lesa“ , téma dne, tanec a zpěv (kompetence komunikativní)
	<b>Volná hra</b>
9:30 – 10:30	Např. hnětení hlíny s vodou, volná hra na zahradě, pohybové hry, opičí dráha, ..
10:30– 11:00	<b>Řízená činnost, společná aktivita</b> (kompetence k učení) např. vyprávění příběhů a pohádek (kompetence komunikativní)

např. přinést dva velké a dva malé listy (kompetence k učení)

- 11.00– „**Lesní hry, Vycházka**“  
11:50 např. záchrana zraněného ptáčka, cesta za pokladem lesa, hledání rostlin a živočichů (kompetence k řešení problémů)
- 12:00– **Hygiena, oběd**  
12:30
- 12:40-14:30 "**Odpočívání, Odpolední činnosti**"  
Společný odpočinek v zázemí, čtení a vyprávění pohádek (kompetence sociální a personální)
- 14.45-15.00 **Odpolední svačina**
- 16:00 **Předání dětí rodičům**

### **Týdenní program:**

pondělí - pohádka, příběh, úvod do tématu, komunitní kruh

úterý – výtvarná výchova, tvoření

středa – hudební den

čtvrtek – pohybové hry, předškolní výchova

pátek – výletní den, vaření na ohni, logopedie

Výuka vychází z přirozeného rytmu roku. Děti pozorují změny v přírodě spojené s koloběhem ročních období. Pedagogická koncepce je tvořena tak, aby děti každý měsíc prožívaly tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit a tvoření v souladu s rytmem roku, lidovými tradicemi a svátky. Klademe důraz na sounáležitost mladších a starších dětí, které se navzájem mohou obohacovat, učit a předávat různé zkušenosti.

### **5.2 Stravování**

Celodenní stravování (oběd + 2 svačiny) zajišťuje LMŠ. Do batůžku na celý den v lese je třeba dětem přidat láhev s pitím, případně trvanlivé vhodně zabalené drobnosti (prosíme minimalizovat vznikající odpad, který si děti musí nést z lesa zpět). Zásadně nedoporučujeme sladkosti a cukrovinky.

Oběd je zajišťován dovozem ze soukromé vývařovny, se kterou spolupracuje i Základní školka Čtyřlístek. Strava je připravována podle zásad zdravého a plnohodnotného stravování pro děti daného věku. Pravidlem je teplá polévka a druhý chod.

Dopolední svačinu připravují pedagogové LMŠ.

Odpolední svačina je připravena ve školní jídelně pověřenou osobou a dovezena v chladicí tašce spolu s obědem a do 14.30 uchovávána v plynové chladničce ve srubu.

Pitný režim je zajištěn celodenně v zázemí, během pobytu dětí mimo zázemí je dobré mít vlastní lahev s vodou.

Před svačinou i obědem si děti myjí ruce.

### **Pitný režim**

Na pitný režim dohlíží pedagog. Do lesa pedagog nese 2 termosky s teplým nápojem (v zimním období). Děti si nosí také svoje nápoje z domova. Dále je po celý den k dispozici pitná voda nebo voda se šťávou.

### **5.3 Pracovníci lesní školky**

O skupinu čítající více než 6 dětí se starají minimálně dva pedagogičtí pracovníci. Jeden pedagog a druhý asistent pedagoga.

Pracovníci mají pedagogické vzdělání a zkušenosti, zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Při práci s dětmi uplatňujeme pedagogické zásady „Respektovat a být respektován“, prvky Montessori pedagogiky, lesní pedagogiky, ekologické výchovy a volné hry.

Pracovníci lesní mateřské školy mají také kurz První pomoci. Pracovníci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Další informace o našich pedagogích naleznete na našich webových stránkách.

### **5.4 Spolupráce a komunikace se zákonným zástupcem**

Chod LMŠ by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování školy je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování prostředí, rodičovské schůzky, slavnosti atd.)

Rodič dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k chodu LMŠ a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pracovníky. Také je moc důležité, aby sám rodič byl zpočátku iniciátorem a průvodcem pro dítě, které do školy nastupuje. Je důležitá vstřícná atmosféra, pozitivní motivace k pobytu v lese pod.

Uvítáme, pokud zákonný zástupce dítěte svými náměty a nápady přispěje k obohacení našeho programu.

### **Rodičovská schůzka**

Pozvánku s programem rodičovské schůzky rozesíláme nejpozději týden před konáním schůzky e-mailem a je též vyvěšena na nástěnce v zázemí i na webových stránkách. Každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata a připomínky programu schůzky.

Zákonným zástupcům dětí je doporučováno se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti.

Rodiče jsou pravidelně zváni na konzultační hodiny, kde společně probíráme pokroky dítěte a jeho další rozvoj.



## 5.5 Informace o zdravotním stavu dítěte

Naši pracovníci při práci s dětmi vychází z Informací o zdravotním stavu dítěte, které zákonný zástupce dítěte odevzdává společně s přihláškou.

Zákonný zástupce dítěte je povinen podat informace o zdravotním stavu dítěte, jeho alergiích (na jídlo, na bodnutí hmyzem apod.), užívaných lécích, dávkování léků či o okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině).

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete příznaky infekčního onemocnění, nachlazení či nemoci zejména zvýšená teplota, kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě, zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů), bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení, vši.

Pracovníci lesní školy mohou odmítnout dítě přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).

Pokud se objeví příznaky jakéhokoliv onemocnění během pobytu v lesní škole, bude zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a zákonný zástupce dítěte bude okamžitě telefonicky informován.

Zákonný zástupce dítěte je při předávání dítěte informován o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, vyjmutí klíštěte, hádky) týkajících se jeho dítěte. Všechny tyto události jsou také zaznamenány do třídní knihy.

## 5.6 Vybavení dětí

**Upozorňujeme rodiče na nutnost podepsání každého z tohoto vybavení! Za ztráty a výměny při nepodepsání neručíme.**

Pro pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Toto vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje zákonný zástupce dítěte. V zázemí klubu má dítě určený prostor s náhradním oblečením, které zákonný zástupce dítěte pravidelně kontroluje a podle potřeby vyměňuje.

*Vybavení dítěte do vnitřních prostor:*

- sáček s náhradním oblečením
- vlastní spacák
  
- oblečení na spaní

*Vybavení dítěte na ven:*

dětský batůžek – doporučujeme s upravitelnými popruhy a prsním pásem, který bude obsahovat:

- . pogumované kalhoty a bundu, celoročně.
- pláštěnku
- náhradní oblečení pro případ umokření nebo zimy

- lahvičku s pitnou vodou
- náhradní ponožky či punčochy a spodní prádlo (v zimních měsících náhradní rukavice).
- gumovky či boty na přezutí
- balíček papírových kapesníků nebo látkový kapesník

Dále doporučujeme dítě vybavit

- kvalitní obuví
- funkčním oblečením

### Funkční oblečení

Dítě, ideálně, oblékáme systémem „cibule“. Více funkčních vrstev, které dítě na sebe dle potřeby vrství s ohledem na aktuální počasí

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna, i když je mokrá, nestudí dítě, udržuje teplo. Má též samo-čistící schopnost a není třeba ji často prát.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu, V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

#### *Při teplém počasí*

Bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese. Lze použít i funkční první vrstvu vlněno-hedvábné triko. Vzdušné dlouhé kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a nepromokavá bunda či pláštěnka

#### *Při deštivém počasí a v zimním období*

Svrchní vrstvou „cibulovitého“ oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

UPOZORNĚNÍ pro zákonné zástupce dítěte: S ohledem na častý pobyt v lese se oblečení může zašpinit, natrhnout a podobně. Proto je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit. Lesní škola nenes odpovědnost za zašpiněné či poničené oblečení.

## **6. PRAVIDLA LMŠ**

### **6.1 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ**

Pravidla v zázemí jsou nutná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu. Děti jsou s těmito pravidly seznamovány a denně si je připomínají v rámci ranního kruhu. Zákonní zástupci dítěte jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pracovníkům LMŠ. Rodič bude o změně pravidel či nových pravidlech informován osobně, prostřednictvím emailů, případně na našich internetových stránkách.

- Do lesní mateřské školy se nepřinášejí hračky z domu. Lze si přinést „mazlíka“ na spaní plyšového charakteru, který děti doprovodí při odpočinku.

- Do LMSŠ děti nepřináší, ani zde nekonzumují přinesené sladkosti a žvýkačky.
- K jídlu (svačina, oběd) se vždy scházíme na jedno místo. U jídla sedíme.
- V zázemí nekřičíme a neběháme.
- Při pobytu v okolí zázemí si děti stále hlídají svého průvodce – nesmí se vzdálit z dohledu
- Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, topení v kamnech atd.)
- Manipulujeme s klacky jen o délce, kterou jsme schopni kontrolovat. Klacky nikoho neohrožujeme.
- Neběháme s nářadím.
- Věci z tvořivých koutků mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Nelezeme na hromadu dříví.
- Dbáme na své věci, batůžky, oblečení a dáváme je na svůj věšák.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Voda v terénu: děti mohou nabírat vodu a chodit k potoku jen po dohodě s pedagogy.
- Ohniště: okolo ohniště je vnitřní a vnější kruh, do kterého děti nevstupují. U ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič.
- Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (přikládání do ohně, opékání, zapalování a hašení ohniště.)

## 6.2 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou základními body bezpečnosti, které pomáhají všem zúčastněným se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

V lese mluvím tiše.

Odpadky házím pouze do koše (pokud mohu třídít, třídím) nebo si je odnáším s sebou.

Živé tvory, kteří přímo neohrožují můj život nebo zdraví, nechávám naživu.

Chovám se ohleduplně ke všem formám života – stromům, mechovým porostům, květinám apod.

Zůstávám na dohled pedagoga.

Je-li na mě voláno jménem, vždy odpovím.

Při cestě lesem čekám na předem domluvených místech.

Bez dovolení pedagoga nejím nic nalezeného v lese.

Při hře s klackem dávám pozor, abych neohrozil ostatní.

Houby zkoumám jen pohledem.

Při svačině v lese sedím.

V lese se držím v dohledu průvodců lesní školky, s lidmi, které neznám, nikam nechodím.

## 7. HODNOCENÍ A EVALUACE

K efektivnímu hodnocení chodu mateřské školy a výsledků dětí máme vypracovaný evaluační systém, který společně dětmi a rodiči zpracovává pedagogický kolektiv.

**Pedagogické porady** –SLOUŽÍ ..... k větší efektivitě práce, k řešení aktuálních problémů, k domlouvání společných akcí a výletů, ke sjednocení týmu školky, k individuálním schůzkám s rodiči

JAK ČASTO .... 1x týdně

**Hodnocení dětí** – SLOUŽÍ ... ke slovnímu vyjádření pokroku dětí, k nabídce řešení množných problémů, k orientaci individuálního přístupu, k lepšímu klimatu mezi rodiči a učiteli

JAK ČASTO ....1x za půl roku na konzultačních hodinách  
Provozní řád může být změněn či úplně nahrazen novým provozním řádem.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2021

.....  
Vypracovala Mgr.K.Filková

.....  
Schválila Mgr.L.Straková