

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČTYŘLÍSTEK,
Poštovní 160/17, 35301 Mariánské Lázně**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

vnitřní řád školní družiny

Vypracovala:	Mgr. Lucie Straková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lucie Straková, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne:	26.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy při dodržení kapacity 28 dětí. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a v případě nepřítomnosti žáka, tuto omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů.

1.2. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3. Žáka smí ze ŠD vyzvedávat pouze osoba/ osoby zapsané na zápisním lístku nebo pověřené plnou mocí podepsanou zákonným zástupcem. Zákonní zástupci mají právo se účastnit v případě zájmu činnosti ŠD, pokud se o tomto domluví s vychovatelkou předem.

1.4. Děti, které navštěvují zájmové kroužky, vyzvedává ze ŠD vedoucí kroužku a po skončení (není-li písemně dohodnuto jinak) je tam opět odvede.

1.5. Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, chovat se slušně ke všem přítomným osobám.

1.6. Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3. Žáka je možno přihlásit i během školního roku, pokud to dovolí kapacita ŠD. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1., 2., a 3. ročníku.

2.4. Žáka je možno odhlásit ze ŠD kdykoliv v průběhu roku písemnou formou.

2.5. Úplata je splatná předem a je součástí školného. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.7. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

Organizace činnosti

2.8. Provozní doba ŠD je od 12:00 do 15:30 hodin.

2.9. Děti je možno vyzvedávat v těchto časech: 11.50 – 14.00 hodin
 15.15 – 15.30 hodin

Vyzvedávání dětí v jiných časech narušuje režim činnosti ŠD a je povolen jen na základě závažného důvodu.

2.10. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný požádá po 15 minutách o pomoc Policii ČR.

2.11. Školní družina má jedno oddělení s kapacitou 28 účastníků.

2.12. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.13. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování a pobyt venku.

2.14. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a žáci jiných školských zařízení, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Paní vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Pokud se žák do ŠD nedostaví, ŠD za něj nenes odpovědnost.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu

a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů:

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Mariánských Lázních dne 26. 8. 2019

Mgr. Lucie Straková
ředitelka školy

příloha: Rozvrh činnosti ŠD

Příloha

Rozvrh činnosti ŠD

Provozní doba ŠD je od 12.00 do 15.30 hodin.

V době od 11.50 do 13.00: odpolední kruh, individuální odpočinková činnost, možnost využití stolních her, hraček a cvičebny

V době od 12.45 do 13.15:

oběd (na oběd doprovází děti do jídelny vychovatelka ŠD)

V době od 14.00 do 15.15:

systematické zájmové činnosti – výtvarná, rukodělná činnost, tanec, hudba, literární činnost
rekreační činnosti- relaxace, pobyt venku, turistika, pohybové hry ve cvičebně, společenské hry, soutěže

V době od 13.45 do 18.00 probíhají zájmové kroužky rodinného centra Čtyřlístek, které mohou žáci školy navštěvovat. V ŠD si je vyzvedne vedoucí kroužku.

Oblečení pro pobyt venku a na výtvarnou činnost může dítě nechávat na určeném místě ve škole.

Spojení na vychovatelku ŠD:

Spojení na ředitelku školy Mgr. Lucii Strakovou je

605840509

spojení na kancelář školy:

778040225

Kontaktů využijte v případě, že nemůžete vyzvednout dítě včas, a k omluvení nepřítomnosti.